

Обектът на поръчката е избор на изпълнител, който да извърши упражняването на строителен надзор при извършване на предвидените в инвестиционните проекти СМР, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България на обект: **ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДАТА** на ОБЩИНА СЕВЛИЕВО-УПИ XI, кв.44 по плана на гр.Севлиево. Изпълнението ще се финансира по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014 „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево” от 18.03.2019 г.

Обектът е строеж „Четвърта категория”, съгласно чл. 137 от ЗУТ.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1.1. Възложител по ЗУТ

Възложител е Община Севлиево, която ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

1.2. Възложител на договора за строителството е Община Севлиево.

1.3. Представените от консултанта доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Община Севлиево, като се одобряват от неин представител.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ, НА КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИЗГОТВЕНИТЕ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

За изпълнение на Проекта предстои избор на Изпълнител по реда на Закон за обществените поръчки. Разработен и одобрен е Работен проект и издадено Разрешение за строеж.

Съгласно проекта е планирано изпълнение на строително монтажните работи за привеждане на обекта в съответствие със закона за енергийната ефективност. За обекта е изготвен доклад за енергийна ефективност. В доклада е направена оценка на: топлотехническите характеристики и състоянието на ограждащите елементи на сградата; системите за топлоснабдяване и БГВ; енергопотреблението на сградата при съществуващото състояние и режим на експлоатация.

Предвидените енергоспестяващи мерки са:

1. Топлинно изолиране на външните стени на сградата:

2. Подмяна на дограмата на сградата:

3. Топлинно изолиране на таванска плоча в подпокривно пространство:

4. Топлинно изолиране на под:

5. Рехабилитация на топлопреносната мрежа;

6. Съпътстващи мерки:

6.1. Полагане на гипсокартон върху топлоизолацията в помещенията, полагане на шпакловка и интериорна боя.

6.2. Монтаж на вътрешни подпозоречни AL первази.

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“

6.3. Поставяне на предпазни мрежи на отворите на студения покрив.

6.4. Подмяна на вратата на котелното помещение с противопожарна врата EI 90.

6.5. Полагане на нова хидроизолация по покрива на сградата и подмяна на металната окомплектовка.

6.6. На кота $\pm 0,00$ се издига преградна стена от газобетон 10 см.

6.6.1. Вратите на евакуационните изходи ще се отварят по посока на евакуацията.

6.6.2. Монтират се брави тип „Антипаник“ на вратите на главните евакуационни изходи.

Сградата трябва да бъде приведена в съответствие с изискванията на наредба № 4 от 01.07.2009 г. за изграждане на достъпна среда, вкл. за хора с увреждания.

Към сградата има съществуваща рампа, която осигурява достъп за хора с увреждания до първи етаж. Във връзка с ремонтните работи по част В и К се предвижда изграждане на санитарен възел за инвалиди на първи етаж на сградата.

Предвижда се монтиране на стълбищен подежник за хора в неравностойно положение по западното стълбище, който да обслужва етажите- партер, първи и втори етаж.

Привеждане на обекта в съответствие с изискванията на чл.169 от ЗУТ:

3. ОБХВАТ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Настоящата обществена поръчка представлява възлагане на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор, координация по безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт на обект: „ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В СГРАДАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГР.СЕВЛИЕВО“

Поръчката следва да предостави изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект по проекта изготвените работни проекти, и включва следните основни дейности:

- извършване на строително-монтажни работи;
- доставка и инсталиране на необходимото оборудване;

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 4 „д“ от ЗУТ това е обект от четвърта категория. Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ за обекти от първа до четвърта категория задължително се изисква упражняване на строителен надзор от консултант.

Място на изпълнение на обекта – гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КОНСУЛТАНТА), ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗУТ И ПОДЗАКОНОВИТЕ АКТОВЕ ПО ПРИЛАГАНЕТО МУ.

Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

4.1.Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България, както следва:

1. Консултантът упражнява строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи, доставката и монтажа на машини и съоръжения . Осъществява контрол върху строителните продукти и следи за влягане на висококачествени материали, машини и оборудване, отговарящи на БДС и международните стандарти.

Консултантът извършва строителен надзор при изпълнение на обекта в обхвата на отговорността му, определен в чл.168 от Закона за устройство на територията при спазване *Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“*

изискванията на всички нормативни документи, действащи в Република България и касаещи, проектирането и изпълнението на строително-монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите.

2. Съгласно чл. 5, ал. 1 и ал. 3, т. 2, буква „а“ от Наредба № 2 /22.03.2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, на обекта трябва да се определи координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Консултантът изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве при изпълнение на обекта, съгласно изискванията чл.11 от Наредба №2 /22.03.2004 г.

3. Съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРРБ, обн. ДВ. бр. 7 от 23.01.2007 г. трябва да се състави технически паспорт на строежа. Консултантът изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл.11, ал.1 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ, след завършване на СМР.

4. Консултантът осъществява от името на Възложителя контактите с институциите, отговорни за назначаване на приемателна комисия на обекта и издаване на разрешение за ползване, като събира и внася в горните институции цялата необходима документация. След приключване на строителните и ремонтни работи и подписване на акт обр.15, Консултантът изготвя и предава на Възложителя окончателен доклад.

5. Консултантът трябва да изпълни задълженията си качествено, в обхвата на чл. 142, ал. 4, ал. 5 и чл. 168 от ЗУТ и изискванията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. На МРРБ и МТСП и Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРРБ, въз основа на сключен писмен договор с възложителя, при спазване на всички нормативни документи, правилници, стандарти и наредби, действащи в Република България, касаещи съоръженията, проектирането и изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и всички закони, наредби и правилници.

Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:

1. Осъществяване на Обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.

2. Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

4.2. Административни изисквания към Консултанта

Консултантът е длъжен:

1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора.

2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.

3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях.

4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления, актове и първични документи и/или получени материали, *Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“*

както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.

5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства.

6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора.

8. Да контролира количествата и качествата на вложените материали по одобрените проекти.

9. Да участва и подписва актовете и протоколите, изготвени по време на строителството, в съответствие с Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

10. Да изготви технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

11. Да изготви окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация.

12. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна.

13. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

14. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.

15. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;

16. Провеждане на работни срещи на територията на гр. Севлиево съвместно с изпълнителя на строителството на обекта и изготвяне на протоколи от срещите.

17. Изготвяне на справки и др. информация при поискване от Възложителя.

5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на предмета на договора се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“

Срокът за изпълнение на СМР на обект: **ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДАТА** на ОБЩИНА СЕВЛИЕВО-УПИ XI, кв. 44 по плана на гр. Севлиево, започва да тече от подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ и издаване на Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация.

6. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

7. ОБОРУДВАНЕ НА КОНСУЛТАНТА

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация, Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта.

Консултантът следва да разполага с всички необходими инструменти за проверка на работите.

8. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ.

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за всеки обект/строеж, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

9. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в Документацията за участие.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

При изпълнение на поръчката посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на строителен надзор.

За изпълнение на настоящата поръчка Консултантът трябва да предложи необходимия експертен състав, състоящ се следните ключови експерти:

- Ключов експерт - архитект
- Ключов експерт – строителен инженер – конструктор
- Ключов експерт – строителен инженер - електро
- Ключов експерт – строителен инженер – ВиК
- Ключов експерт - ОВК
- Ключов експерт – инженер „Пожарна техника и безопасност“
- Ключов експерт - Координатор по безопасност и здраве

Възложителя поставя изискване за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от предложените.

10. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Този документ е създаден в рамките на проект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Севлиево" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.002-0014-C01 от 18.03.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“

Списъкът на нормативна уредба за околна среда е публикуван в страницата на МОСВ на следния адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>

11. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Работен проект за обект : „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата на общинска администрация – гр.Севлиево
- Разрешително за строеж № 104/10.08.2018 г.

Заличени обстоятелства по ЗЗЛД

Изготвил: ...

инж. Мироелав Мигев

